

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome
E-mail
Luogo e data di nascita

ARIANNA VILLARI
Villariarianna95@gmail.com
Messina, 27/07/1995

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[Da: 01/02/2021 a 30/08/2024]

Alma Digit srl Viale principe Umberto n. 129\Bis
98122 Messina

Business Intelligence Consulting

Assistant Public Relations Manager

- Supporto e gestione delle attività di pubbliche relazioni nell'ambito di progetti sulla mobilità urbana attraverso l'uso delle tecnologie dirompenti, in particolare supporto al progetto europeo URBANITE nell'ambito del laboratorio socio-politico, e la disseminazione del progetto, quindi comunicazione, promozione ed uso dei social network.

- Supporto ad altri incarichi dell'azienda, scouting di opportunità di finanziamento per l'azienda nell'ambito di progetti nazionali ed europei, studio ed analisi di bandi nazionali ed europei (ES. Trustchain).

- Lavoro in team working nell'organizzazioni di eventi e attività, ottima capacità di gestione relazionale al pubblico grazie alla spiccata capacità dialettica, intermediazione e di problem solving.

- Gestione dei rapporti interpersonali nell'ambito dell'offerta aziendale nei confronti di altri stakeholders.

Buona capacità di project management sviluppata tramite l'esperienza all'interno dell'azienda, che porta oltre allo scouting di progetti nazionali (ad es: PNRR, Mise) ed europei, produzione di schede progetto, supporto ed analisi delle idee progettuali, supporto e gestione del processo applicativo dei progetti.

Durante l'evento internazionale CCGRID 2022 tenutosi a Messina nel maggio 2022 e nell'ambito del progetto URBANITE ho dato un contributo organizzativo, moderando dei panel su tematiche legate alla gestione della mobilità urbana e sostenibile a Messina.

Infine, all'interno di Alma Digit ho sviluppato competenze nell'uso di strumenti tecnologici più sofisticati quali Nextcloud e la piattaforma open source Decidim, utilizzata e riconosciuta anche a livello nazionale ed internazionale.

ALTRE ATTIVITA' CONNESSE

BORSISTA DELL'UNIVERSITA' DI MESSINA PER IL PROGETTO DI RICERCA "ADMINISTRA"

[01/08/2022 - 31/10/2022]

Identificazione e progettazione di modelli decisionali per la partecipazione collaborativa dei cittadini all'interno del Comune di Messina.

- Stakeholder mapping;

Gestione dei rapporti interpersonali con gli stakeholder nell'ambito del progetto ADMINISTRA;

- Coordinamento dei componenti del team per lo sviluppo della piattaforma partecipativa;

- Pianificazione, redazione e gestione dei contenuti informativi e dei piani di divulgazione per la piattaforma partecipativa DECIDIM;

- Coinvolgimento dei diversi stakeholder nella partecipazione attiva alle attività di collaborazione anche attraverso la piattaforma digitale dedicata "DECIDIM";

- Gestione delle relazioni interpersonali per il raggiungimento degli obiettivi richiesti dal progetto "ADMINISTRA".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

29/12/2023- Attuale

Dottorato di Ricerca in Scienze Politiche presso Università degli Studi di Messina.

Ricerca su "Comunicazione Politica e Media nell'Italia dalla Seconda Repubblica - Analisi e scenari della comunicazione politica, profili storico-politologici e sociologici". L'oggetto della tesi è l'evoluzione dei linguaggi e delle strategie della comunicazione politica contemporanea in Italia, dal superamento della Seconda Repubblica ad oggi, con un focus sui media digitali e sui social network. L'analisi si concentra principalmente sul contesto italiano, affiancato da un confronto con la Spagna, anche attraverso studi effettuati sul campo. L'obiettivo è comprendere come la politica utilizzi i mezzi di comunicazione per costruire consenso, influenzare l'elettorato e ridefinire la relazione con i cittadini.

Nell'ambito del percorso di dottorato in corso, ho svolto e sto svolgendo per un periodo di 6 mesi totali non continuativi, un periodo formativo di ricerca previsto dalla mia borsa dottorale, presso L'ufficio comunicazione della città metropolitana di Messina, volto a visionare i meccanismi comunicativi istituzionali.

- Partecipazione come relatrice alla student conference su "Potere e controllo. Stato e società in trasformazione", partecipazione alle attività connesse al dottorato, lezioni, seminari e convegni.
- Svolgimento di un periodo di ricerca all'estero (di 6 mesi totali svolti non continuativi) presso l'Osservatorio Euromediterraneo su Democrazia e Spazio Pubblico (URJC) presso l'Universidad Rey Juan Carlos di Madrid.

Nell'ambito del secondo soggiorno presso l'EUROMED URJC ho preso parte ad eventi come "MESA REDONDA es posible y es

deseable democratizar el proceso de aprendizaje universitario?" svolto nel corso della settimana della scienza 2025 tenutasi presso URJC.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 25/03/2021
- Laurea Magistrale in Relazioni Internazionali presso Università degli Studi di Messina**
- Organizzazioni internazionali e Diritti Umani, Diritto Costituzionale Comparato, Macroeconomia internazionale, Statistica economica, Lingua inglese, lingua francese, Storia delle organizzazioni internazionali, storia contemporanea e geografia politica ed economica, diritto del mercato europeo.
- Tesi di laurea magistrale in Diritto Internazionale nell'ambito delle organizzazioni internazionali e tutela dei Diritti Umani, dal titolo "Covid-19 e Diritto Internazionale - Attività delle Organizzazioni Internazionali e violazione dei diritti fondamentali" sviluppata anche a seguito della partecipazione ad un ciclo di WEBINAIR di Diritto inerenti al tema ("L'Ordinamento Internazionale ed Europeo di fronte al Covid-19)
- Laure Magistrale in Relazioni Internazionali con votazione 110/110 e lode accademica.
- 20/07/2018
- Laurea Triennale in Scienze Politiche e delle Relazioni internazionali presso Università degli Studi di Messina.**
- Le principali materie sono state di diritto e Storia principalmente ma anche lingua francese. In particolare, diritto pubblico e amministrativo, diritto privato, sistemi giuridici comparati, storia moderna, storia contemporanea, storia delle relazioni internazionali, storia delle dottrine politiche, economia internazionale, Sociologia politica. Inoltre nel corso della triennale ho partecipato al ROMEMUN 2016, un evento di simulazione diplomatica di organizzazioni internazionali (in particolare simulavo la rappresentanza FAO per il Venezuela).
- La mia tesi di laurea triennale è stata sviluppata in ambito storico legato in particolare alle origini storico- politiche della mia regione d'apparenza, la Sicilia.
- Laurea triennale conseguita con votazione: 103/110
- 2014
- Diploma al Liceo delle Scienze Sociali Emilio Ainis**
- Oltre a materie umanistiche come psicologia, antropologia e scienze sociali, ho studiato diritto ed ampliato la conoscenza dell'inglese e dello spagnolo, conseguendo il diploma con 94/100.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Nel Corso del tirocinio che ho effettuato durante la magistrale nell'anno accademico 2019/2020 ho avuto modo di conoscere, studiare ed analizzare il progetto europeo "URBANITE", da cui ho appreso realmente come prendono forma le attività di progetto una volta che si diventa partner. Messina e Alma Digit sono partner di URBANITE e Messina è caso d'uso insieme ad altre tre città europee. Ho iniziato a lavorarci sin da subito insieme al team di Alma Digit acquisendo sul campo diverse competenze. Oltre all'organizzazione degli eventi ufficiali, anche la preparazione di questi eventi, la disseminazione delle attività progettuali ed anche il coinvolgimento di stakeholder locali nell'ambito della mobilità urbana. Proprio rispetto a quest'ultimo punto ho acquisito e ampliato le mie soft skills nell'ambito della comunicazione e gestione dei rapporti interpersonali avendo sempre più contatti con enti pubblici e privati, soprattutto da quando sono diventata anch'io parte del team di Alma Digit.

PRIMA LINGUA

[Italiano] Madrelingua

ALTRE LINGUE

[INGLESE - Spagnolo - Francese]

- Capacità di lettura

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare]

Inglese: Eccellente. Spagnolo: Eccellente. Francese: Buono.

- Capacità di scrittura

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

Inglese: Buono, Spagnolo: Buono. Francese: Elementare

- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

Inglese: Buono, Spagnolo: Buono. Francese: Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona capacità di Gestione di progetti, lavoro in team, buona capacità di organizzazione e gestione dei contatti con il pubblico. Ottima capacità dialettica e interpersonale. Supporto, gestione e organizzazione di eventi e attività per l'azienda, attraverso il team working. Gestione della comunicazione tramite social network. Predisposizione alla comunicazione e supporto degli altri finalizzato al raggiungimento degli obiettivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in

Buona capacità di gestione comunicativa e di relazione con il cliente, sviluppata durante un periodo di volontariato per terre des Homme, all'interno di una profumeria durante il periodo natalizio anno 2018/19.

Nel corso della triennale ho ricoperto l'incarico di rappresentante del dipartimento di "Scienze politiche e giuridiche" dell'Università di

attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Messina, facendo parte di un'associazione universitaria (Università Eclettica) che mi ha fatto sviluppare una buona capacità comunicativa e di confronto nella gestione di problemi inerenti alla comunità studentesca del dipartimento e al corpo docenti, organizzato eventi e seminari di vario tipo sia su tematiche politiche che sociali, aderito a progetti di volontariato e dovuto amministrare e coordinare le attività dell'associazione studentesca di cui facevo parte.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer,
attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Posta elettronica / Utilizzo del browser / Social Network / Gestione autonoma della posta e-mail / Microsoft Office / Windows / Outlook / GoogleChrome / office / Instagram / Google / Gmail / Skype / Gestione PDF / Whatsapp / Utilizzo di Social Network (Instagram Facebook Pinterest TikTok Snapchat) / Utilizzo dei vari browser come Google Chrome Internet Explorer Mozilla Firefox e Safari / utilizzo di piattaforme di archiviazione e gestione dati come DropBox Google Drive e WeTransfer / Google Drive / Ottima conoscenza della Suite Office (Word Excel Power Point) / Social / Iphone / Tenersi aggiornati / Team Working / Pianificare e organizzare Capacità di adattamento / Disponibilità / Pazienza / /Lavorare per obiettivi / Word / Gestire le informazioni / Facebook Instagram LinkedIn / Saper comunicare / Ottime capacità organizzative / youtube / Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office / Problem Solving / Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Buona capacità d'utilizzo delle applicazioni web / Padronanza dei motori di ricerca internet e servizio posta elettronica (Outlook Gmail) / Telegram / Facebook / Google Meet.
Sono abituato di usare i mezzi digitali / Relazione con il pubblico / So usare correttamente il computer navigare su internet ed ho un buon uso del pacchetto Office / Capacità di pianificazione ed organizzazione/ Posta elettronica certificata / precisione / IOS / Safari / Social Networks / Motivare gli altri anche in situazioni difficili / Curiosità e motivazione / Ottime capacità di teamworking / ottime capacità organizzative / Ottime capacità di apprendimento / Puntualità / Capacità analitiche e relazionali / ottima capacità di lavorare in gruppo e buona predisposizione alla leadership

PATENTE O PATENTI

Patente di guida: B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dichiaro inoltre l'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità, in conformità alla normativa in tema di anticorruzione quindi la disponibilità a rimuovere le eventuali cause di incompatibilità, nonché la dichiarazione circa l'insussistenza di cause limitative della propria capacità di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

Inoltre, tutte le informazioni indicate nel medesimo, corrispondono al vero, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445

Data
21/11/2025

Firma